

# **City of Fruitland**

## **Discrimination Complaint Procedure**

Any person who believes that he or she, individually, as a member of any specific class, or in connection with any disadvantaged business enterprise, has been subjected to discrimination prohibited by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, the Americans with Disabilities Act of 1990, Section 504 of the Vocational Rehabilitation Act of 1973 and the Civil Rights Restoration Act of 1987, as amended, may file a complaint with the City of Fruitland. A complaint may also be filed by a representative on behalf of such a person. All complaints will be referred to the City of Fruitland's Title VI Coordinator for review and action.

In order to have the complaint considered under this procedure, the complainant must file the complaint no later than 180 days after:

- a) The date of the alleged act of discrimination; or
- b) Where there has been a continuing course of conduct, the date on which that conduct was discontinued.

In either case, the City of Fruitland or his/her designee may extend the time for filing or waive the time limit in the interest of justice; specifying in writing the reason for so doing.

Complaints shall be in writing and shall be signed by the complainant and/or the complainant's representative. Complaints shall set forth as fully as possible the facts and circumstances surrounding the claimed discrimination. In the event that a person makes a verbal complaint of discrimination to an officer or employee of the City of Fruitland, the person shall be interviewed by the Title VI Coordinator. If necessary, the Title VI Coordinator will assist the person in reducing the complaint to writing and submit the written version of the complaint to the person for signature. The complaint shall then be handled according to the Sponsor's investigative procedures.

Within 10 days, the Title VI Coordinator will acknowledge receipt of the allegation, inform the complainant of action taken or proposed action to process the allegation, and advise the complainant of other avenues of redress available, such as to the Idaho Transportation Department (ITD) and/or the US Department of Transportation (USDOT).

The City of Fruitland will advise ITD within 10 days of receipt of the allegations. Generally, the following information will be included in every notification to ITD:

- a) Name, address, email, and phone number of the complainant.
- b) Names(s), address(es), email(s) of alleged discriminating officials(s).
- c) Basis of complaint (i.e., race, color, national origin or sex).
- d) Date of alleged discriminatory act(s).
- e) Date of complaint received by the City of Fruitland.
- f) A statement of the complaint.

- g) Other agencies (state, local or federal) where the complaint has been filed.
- h) An explanation of the actions the City of Fruitland has taken or proposed to resolve the issue raised in the complaint.

Within 60 days, the Title VI Coordinator will conduct an investigation of the allegation and based on the information obtained, will render a recommendation for action in a report of findings to the City of Fruitland's authorized representative. The complaint should be resolved by informal means whenever possible. Such informal attempts and their results will be summarized in the report of findings.

Within 90 days of receipt of the complaint, the City of Fruitland's authorized representative will notify the complainant in writing of the final decision reached, including the proposed disposition of the matter. The notification will advise the complainant of his/her appeal rights with ITD, or USDOT, if they are dissatisfied with the final decision rendered by the City of Fruitland. The Title VI Coordinator will also provide ITD with a copy of this decision and summary of findings upon completion of the investigation.

Contacts for the different Title VI administrative jurisdictions are as follows:

Idaho Transportation Department

Office of Civil Rights

Jessika Phillips-Program Manager/Title VI/ Nondiscrimination Coordinator

P.O. Box 7149

Boise, Idaho 83707-1129

[Jessika.phillips@itd.idaho.gov](mailto:Jessika.phillips@itd.idaho.gov)

208-334-8884

Federal Highway Administration

Idaho Division Office

Peter Hartman, Division Administrator

3050 Lakeharbor Lane, #126

Boise, ID 83703

[Idaho.FHWA@DOT.GOV](mailto:Idaho.FHWA@DOT.GOV)

Phone: (208) 334-1843

## **Ciudad de Fruitland**

### **Procedimiento de queja por discriminación**

Cualquier persona que crea que él o ella, individualmente, como miembro de cualquier clase específica, o en relación con cualquier empresa comercial en desventaja, ha sido objeto de discriminación prohibida por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación Vocacional de 1973 y la Ley de Restauración de Derechos Civiles de 1987, según enmendada, puede presentar una queja ante la Ciudad de Fruitland. Una queja también puede ser presentada por un representante en nombre de dicha persona. Todas las quejas serán referidas al Coordinador del Título VI de la Ciudad de Fruitland para su revisión y acción.

Para que la queja sea considerada bajo este procedimiento, el demandante debe presentar la queja a más tardar 180 días después de:

- a) La fecha del presunto acto de discriminación, o
- b) Cuando haya habido una conducta continuada, la fecha en que se puso fin a dicha conducta.

En cualquier caso, la Ciudad de Fruitland o su designado puede extender el tiempo para presentar o renunciar al límite de tiempo en el interés de la justicia; especificando por escrito la razón para hacerlo.

Las quejas serán por escrito y serán firmadas por el demandante y / o el representante del demandante. Las quejas deberán exponer de la forma más completa posible los hechos y circunstancias que rodean la discriminación alegada. En el caso de que una persona hace una queja verbal de discriminación a un funcionario o empleado de la Ciudad de Fruitland, la persona será entrevistada por el Coordinador del Título VI. Si es necesario, el Coordinador del Título VI ayudará a la persona en la reducción de la queja por escrito y presentar la versión escrita de la queja a la persona para su firma. A continuación, la denuncia se tramitará con arreglo a los procedimientos de investigación del Patrocinador.

Dentro de 10 días, el Coordinador del Título VI acusará recibo de la denuncia, informará al denunciante de las medidas adoptadas o propuestas para procesar la denuncia, y asesorar al denunciante de otras vías de reparación disponibles, tales como el Departamento de Transporte de Idaho (ITD) y / o el Departamento de Transporte de EE.UU. (USDOT).

La ciudad de Fruitland avisará al ITD dentro de los 10 días siguientes a la recepción de las alegaciones. Generalmente, la siguiente información se incluirá en cada notificación al ITD:

- a) Nombre, dirección, correo electrónico y número de teléfono del denunciante.
- b) Nombre(s), dirección(es) y correo(s) electrónico(s) de los presuntos responsables de la discriminación.
- c) Fundamento de la queja (es decir, raza, color, nacionalidad o sexo).

- d) Fecha del presunto acto discriminatorio.
- e) Fecha en que la Ciudad de Fruitland recibió la queja.
- f) Exposición de la queja.
- g) Otros organismos (estatales, locales o federales) en los que se haya presentado la queja.
- h) Una explicación de las acciones que la Ciudad de Fruitland ha tomado o propuesto para resolver el asunto planteado en la queja.

Dentro de 60 días, el Coordinador del Título VI llevará a cabo una investigación de la denuncia y sobre la base de la información obtenida, hará una recomendación de acción en un informe de conclusiones al representante autorizado de la Ciudad de Fruitland. La queja debe resolverse por medios informales siempre que sea posible. Tales intentos informales y sus resultados se resumirán en el informe de conclusiones.

Dentro de los 90 días siguientes a la recepción de la queja, el representante autorizado de la Ciudad de Fruitland notificará al demandante por escrito de la decisión final alcanzada, incluyendo la disposición propuesta para el asunto. La notificación informará al demandante de sus derechos de apelación con ITD, o USDOT, si no están satisfechos con la decisión final dictada por la ciudad de Fruitland. El Coordinador del Título VI también proporcionará ITD con una copia de esta decisión y el resumen de los resultados al término de la investigación.

Los contactos para las diferentes jurisdicciones administrativas del Título VI son los siguientes:

Departamento de Transporte de Idaho

Oficina de Derechos Civiles

Jessika Phillips-Gerente de Programa/Coordinadora del Título VI/No Discriminación

P.O. Box 7149

Boise, Idaho 83707-1129

Jessika.phillips@itd.idaho.gov

208-334-8884

Administración Federal de Carreteras

Oficina de la División de Idaho

Peter Hartman, Administrador de la División

3050 Lakeharbor Lane, #126

Boise, ID 83703

Idaho.FHWA@DOT.GOV

Teléfono: (208) 334-1843